

# CHECKLISTE 2020

## Buchung einer Pauschale

Veranstalter: \_\_\_\_\_ gemeinnützig: ja  nein

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner bei der Planung: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/Unterschriftsber. während der Tagung: \_\_\_\_\_

Kurzform zur Ausschilderung im Haus: \_\_\_\_\_

**Tagungsnummer 6 / / 20**

**Alle Preise verstehen sich pro Person und Tag! – Buchbar ab 10 Personen!**

**Die Raummiete ist in der Pauschale nicht enthalten, Sie erhalten stattdessen einen Rabatt auf die Raummiete!**

### STANDARD:

<input type="checkbox"/> <b>Halbtagespauschale € 26,00</b> <b>Datum _____ für _____ Pers.</b> vormittags bis 13.00 Uhr / nachmittags ab 13.00 Uhr 2 Wasser á 0,25l im Raum Kaffeepause mit Kaffee/Tee Mittag- oder Abendessen mit einem Softgetränk bis 0,33l  <input type="checkbox"/> Mit <b>FAIR</b> gehandeltem Kaffee/Tee <b>€ 27,00</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ganztagespauschale mit Mittagessen € 34,00</b> <b>Datum _____ für _____ Pers.</b> 4 Wasser á 0,25l im Raum zwei Kaffeepausen je mit Kaffee/Tee Mittagessen mit einem Softgetränk bis 0,33l  <input type="checkbox"/> Mit <b>FAIR</b> gehandeltem Kaffee/Tee <b>€ 36,00</b>
<input type="checkbox"/> <b>Ganztagespauschale mit Mittag- &amp; Abendessen € 49,00</b> Zuzüglich einem Abendessen mit einem Softgetränk bis 0,33l <b>Datum _____ für _____ Pers.</b>  <input type="checkbox"/> Mit <b>FAIR</b> gehandeltem Kaffee/Tee <b>€ 51,00</b>	

### COMFORT:

<input type="checkbox"/> <b>Halbtagespauschale € 28,00</b> <b>Datum _____ für _____ Pers.</b> vormittags bis 13.00 Uhr / nachmittags ab 13.00 Uhr 2 Wasser á 0,25l im Raum Kaffeepause mit Kaffee/Tee & einer süßen Beilage/Obst Mittag- oder Abendessen mit einem Softgetränk bis 0,33l  <input type="checkbox"/> Mit <b>FAIR</b> gehandeltem Kaffee/Tee <b>€ 29,00</b>	<input type="checkbox"/> <b>Ganztagespauschale mit Mittagessen € 37,00</b> <b>Datum _____ für _____ Pers.</b> 4 Wasser á 0,25l im Raum zwei Kaffeepausen je mit Kaffee/Tee, einmal mit Obst und einmal mit einer süßen Beilage Mittagessen mit einem Softgetränk bis 0,33l  <input type="checkbox"/> Mit <b>FAIR</b> gehandeltem Kaffee/Tee <b>€ 39,00</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Ganztagespauschale mit Mittag- &amp; Abendessen € 52,00</b> <b>Datum _____ für _____ Pers.</b> Zuzüglich einem Abendessen mit einem Softgetränk bis 0,33l  <input type="checkbox"/> Mit <b>FAIR</b> gehandeltem Kaffee/Tee <b>€ 54,00</b>

### Zimmerreservierung:

Datum / Uhrzeit der Anreise: \_\_\_\_\_

Datum / Uhrzeit der Abreise: \_\_\_\_\_

Übernachtungsgäste / Personen: \_\_\_\_\_ Personen ohne Übernachtung: \_\_\_\_\_

Einzelzimmer / Personen: \_\_\_\_\_ Doppelzimmer / Personen: \_\_\_\_\_

### Tagungsräume:

Plenarraum für insgesamt \_\_\_\_\_ Teilnehmer inkl. Referenten etc.

Bereitstellung des Plenarraumes vom (Datum / Uhrzeit): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bestuhlungsform (bitte ankreuzen):

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rechteck / Block                                    | <input type="checkbox"/> Vorstandstisch für _____ Personen  |
| <input type="checkbox"/> U-Form, ggf. mit Innenbestuhlung                    | <input type="checkbox"/> Podium / Bühne   |
| <input type="checkbox"/> parlamentarisch mit Tischen (bis max. 250 Personen) | <input type="checkbox"/> erhöht für _____ Personen  |
| <input type="checkbox"/> Stuhlreihen (bis max. 400 Teilnehmer)               | <input type="checkbox"/> Rednerwasser   |
| <input type="checkbox"/> Stuhlkreis  | <input type="checkbox"/> Simultankabinen (Anlage ist über eine Fremdfirma zu beziehen)  |
| <input type="checkbox"/> Stuhlhalbkreis                                      | <input type="checkbox"/> Blumenschmuck im Plenarraum im Wert von  |
| <input type="checkbox"/> Infodesk nur zur Anreise                            | EUR _____ (Zusatzberechnung nach Absprache)   |
| <input type="checkbox"/> Infodesk für den gesamten Aufenthalt                | Tischgesteck <input type="checkbox"/> Bodengesteck (mind. € 80,-) <input type="checkbox"/> Blumenstrauß (mind. € 25,-) <input type="checkbox"/> |
- sonstige Wünsche: \_\_\_\_\_
- Farbwünsche: \_\_\_\_\_

### Arbeitsgruppenräume: (Bitte Kostenregelung lt. Preisliste beachten! Nicht in der Pauschale enthalten!)

Anzahl der AG-Räume \_\_\_\_\_ für jeweils \_\_\_\_\_ Personen

Bereitstellung vom (Datum / Uhrzeit): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bestuhlungsform: \_\_\_\_\_ Technik: \_\_\_\_\_

### Tagungstechnik im Plenarraum (Bitte Kostenregelung lt. Preisliste beachten! Nicht in der Pauschale enthalten!):

	Anzahl	Datum		Anzahl	Datum
Flipchart (rollbar, inkl. Papier + Stifte)	_____	_____	<b>Tonanlage</b>	_____	_____
Pinnwand (rollbar, 120x145 cm)	_____	_____	- Saalmikro	_____	_____
Pinnwand-Papier (Bögen)	_____	_____	- Vortragsmikro	_____	_____
Moderatorenkoffer	_____	_____	- Podiumsmikro	_____	_____
Overheadprojektor 400 Watt	_____	_____	- Funk-Handmikro	_____	_____
Beamer	_____	_____	- Funk-Knopfmikro	_____	_____
Laptop (Windows 7/Office 2007/2010)	_____	_____	- Headset	_____	_____
Leinwand / Beamertisch (kostenfrei)	_____	_____	Tonmitschnitt digital, inkl. Bearbeitung und Stick	_____	_____
Tischlautsprecher	_____	_____	Smart Board (Flachbild 60 Zoll)	_____	_____
Ablagetische	_____	_____	Presenter-Stick	_____	_____
Notizblock A5 inkl. Kugelschreiber:	_____	_____	Rednerpult (rollbar, höhenverstellbar)	_____	_____
<b>Hinweis zu selbst mitgebrachten Laptops, Notebooks und Tablets - siehe Seite 2</b>			Sonstiges:	_____	_____

**High-Speed-W-LAN: Einzel- / Gruppentickets erhalten Sie an der Rezeption! (separate Preisliste auf Anfrage)**

**Möchten Sie mit Ihrem Laptop, Notebook oder Tablet während Ihrer Tagung im GSI online gehen, stellen Sie bitte sicher, dass diese Geräte für die Nutzung des offenen W-LAN's von Ihrem Administrator freigeschaltet sind. Erst nach erfolgreicher Anmeldung im GSI unter <http://logon.now> kann die Internetverbindung hergestellt werden.**

## Verpflegung

### Erste Mahlzeit am Anreisetag:

In der Pauschale enthalten

- Frühstücksbuffet 06.45-09.00 Uhr  
 Mittagsbuffet 12.00-14.00 Uhr  
 Abendbuffet 18.00-20.00 Uhr

### Letzte Mahlzeit am Abreisetag:

In der Pauschale enthalten

- Frühstücksbuffet 06.45-09.00 Uhr  
 Mittagsbuffet 12.00-14.00 Uhr  
 Abendbuffet 18.00-20.00 Uhr

### Getränke zu den Mahlzeiten (Sonderwünsche):

Ein alkoholfreies Getränk zu den Mahlzeiten ist bereits in der Pauschale enthalten!

- Getränkebon für 1 *Bier, Wein* oder alkoholfreies Getränk, pro Teilnehmer / pro Mahlzeit auf Gesamtrechnung erwünscht.  
 Getränkeausweis (ohne Limit) für alkoholfreie Getränke (kalt/warm) zu allen Mahlzeiten auf Gesamtrechnung erwünscht.  
 Getränkeausweis (ohne Limit) für Bier, Wein und alkoholfreie Getränke zu allen Mahlzeiten auf Gesamtrechnung erwünscht.

### Kaffeepause am Vormittag / Konferenzgetränke pro Person

Datum der Kaffeepause: \_\_\_\_\_ Uhrzeit der Kaffeepause: \_\_\_\_\_

- vor dem Seminarraum  im Seminarraum auf separatem Tisch  auf den Seminartischen   
*(Wir empfehlen die Bereitstellung zu Beginn der Tagung)* *(Wir empfehlen die Bereitstellung zu Beginn der Tagung)*

Wir servieren Kaffee/Tee im Verhältnis 2/1, gerne können Sie auch überwiegend Kaffee oder Tee erhalten:  
 nur Kaffee gewünscht  nur Tee gewünscht

#### - Mögliche Zusatzbestellungen für Artikel, die nicht in der Pauschale enthalten sind:

- |                            |        |                          |                            |        |                          |                        |        |                          |
|----------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|--------|--------------------------|------------------------|--------|--------------------------|
| Kaltgetränke (gemischt) ab | € 2,40 | <input type="checkbox"/> | Mini-Teilchen              | € 1,60 | <input type="checkbox"/> | Apfelkuchen *          | € 2,90 | <input type="checkbox"/> |
| Quark mit Früchten         | € 1,50 | <input type="checkbox"/> | Mini-Berliner              | € 1,60 | <input type="checkbox"/> | Schokoladen-Muffin*    | € 3,30 | <input type="checkbox"/> |
| Feingebäck (Portion)       | € 1,60 | <input type="checkbox"/> | Mini-Muffins (2 Stück)     | € 1,80 | <input type="checkbox"/> | Johannisbeer-          |        | <input type="checkbox"/> |
| Obst                       | € 1,90 | <input type="checkbox"/> | Teilchen <i>nachhaltig</i> | € 2,70 | <input type="checkbox"/> | Bananenschnitte *      | € 3,50 | <input type="checkbox"/> |
|                            |        |                          | Kuchen                     | € 2,90 | <input type="checkbox"/> | * = vegan              |        |                          |
|                            |        |                          |                            |        |                          | Pausensnack lt. Anlage |        | <input type="checkbox"/> |

### Kaffeepause am Nachmittag / Konferenzgetränke pro Person

Datum der Kaffeepause: \_\_\_\_\_ Uhrzeit der Kaffeepause: \_\_\_\_\_

- vor dem Seminarraum  im Seminarraum auf separatem Tisch  auf den Seminartischen   
*(Wir empfehlen den Austausch während der Mahlzeiten)* *(Wir empfehlen den Austausch während der Mahlzeiten)*

Wir servieren Kaffee/Tee im Verhältnis 2/1, gerne können Sie auch überwiegend Kaffee oder Tee erhalten:  
 nur Kaffee gewünscht  nur Tee gewünscht

#### - Mögliche Zusatzbestellungen für Artikel, die nicht in der Pauschale enthalten sind:

- |                            |        |                          |                            |        |                          |                        |        |                          |
|----------------------------|--------|--------------------------|----------------------------|--------|--------------------------|------------------------|--------|--------------------------|
| Kaltgetränke (gemischt) ab | € 2,40 | <input type="checkbox"/> | Mini-Teilchen              | € 1,60 | <input type="checkbox"/> | Apfelkuchen *          | € 2,90 | <input type="checkbox"/> |
| Quark mit Früchten         | € 1,50 | <input type="checkbox"/> | Mini-Berliner              | € 1,60 | <input type="checkbox"/> | Schokoladen-Muffin *   | € 3,30 | <input type="checkbox"/> |
| Feingebäck (Portion)       | € 1,60 | <input type="checkbox"/> | Mini-Muffins (2 Stück)     | € 1,80 | <input type="checkbox"/> | Johannisbeer-          |        | <input type="checkbox"/> |
| Obst                       | € 1,90 | <input type="checkbox"/> | Teilchen <i>nachhaltig</i> | € 2,70 | <input type="checkbox"/> | Bananenschnitte *      | € 3,50 | <input type="checkbox"/> |
|                            |        |                          | Kuchen                     | € 2,90 | <input type="checkbox"/> | * = vegan              |        | <input type="checkbox"/> |
|                            |        |                          |                            |        |                          | Pausensnack lt. Anlage |        | <input type="checkbox"/> |

**Bankettraum für eine separate Veranstaltung reservieren:** (Nur nach Raumverfügbarkeit!)

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ Personen: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung:

Buffet (ab 20 Personen)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Gesamtrechnung <input type="checkbox"/>	Selbstzahler <input type="checkbox"/>
Menü (10-30 Personen)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Gesamtrechnung <input type="checkbox"/>	Selbstzahler <input type="checkbox"/>
Mittags-/Abendbuffet <small>(normales Angebot aus dem Restaurant, Aufpreis € 6,- pro Person)</small>	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	Gesamtrechnung <input type="checkbox"/>	Selbstzahler <input type="checkbox"/>

Getränkesservice: Gesamtrechnung  Selbstzahler

Getränke bis € \_\_\_\_\_ auf Gesamtrechnung

Musik / Künstlerauftritte ja  nein  ab \_\_\_\_\_ Uhr (Musik bis max. 24 Uhr)  
 Tanzfläche ja  nein  Bühne ja  nein  \_\_\_\_\_qm

Technik, sonstige Wünsche: \_\_\_\_\_

Kaminbrand (€ 12,- für Kaminholz) ja  nein

**Rechnungsstellung für Gesamtveranstaltung:**

- Gesamtrechnung an Veranstalter
- Gesamtrechnung an Veranstalter inkl. Parkplatzgebühren

- Einzelabrechnung der Teilnehmer für Übernachtung / Frühstück  
(Beinhaltet **keine** Pauschalen, Kaffeepausen, Tagungstechnik und sonstige Zusatzleistungen,  
 diese Leistungen können nur über eine Gesamtrechnung abgerechnet werden!)

Bitte teilen Sie uns bei Selbstzahlern vorab die Rechnungsanschriften mit!

**Verbindliche Rechnungsanschrift / Kostenstelle:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / Stempel

**Pauschalen, Mahlzeiten, Kaffeepausen, Buffets, Menüs, Medien etc. können nur bis zu 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei reduziert werden. Entsprechend können auch vor Ort keine Essensmarken mehr zurückgegeben werden. Es wird die bestellte Leistung zu 100% berechnet.**